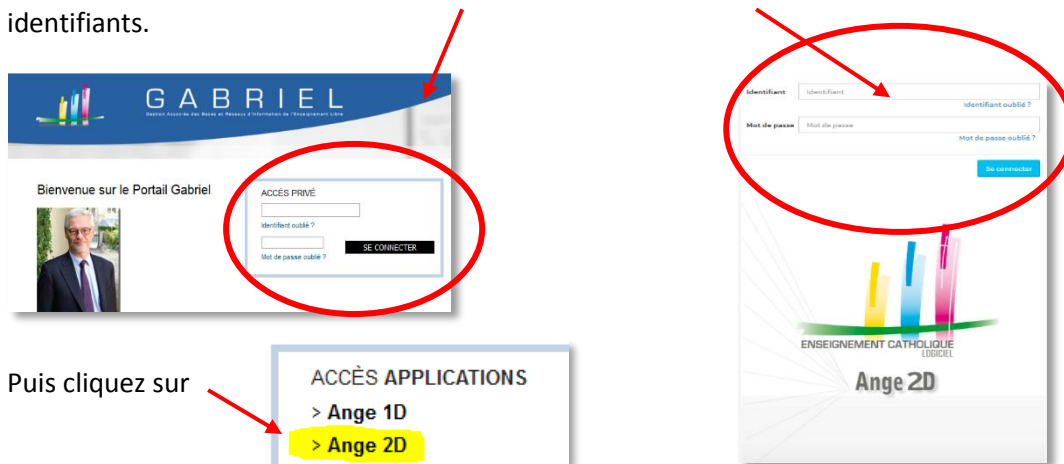
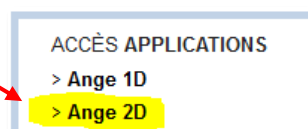
	<b>ANGE 2D</b> <b>Connexion à ANGE2D</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n° 1</b>
<b>V2.2 – 28 juin 2018</b>	<b>QUAND</b> : A partir de la rentrée et tout au long de l'année scolaire	

## Où vous connecter ?

Vous devez aller sur <https://www.ec-gabriel.fr> ou <https://www.ange2d.fr> et renseigner vos identifiants.



Puis cliquez sur



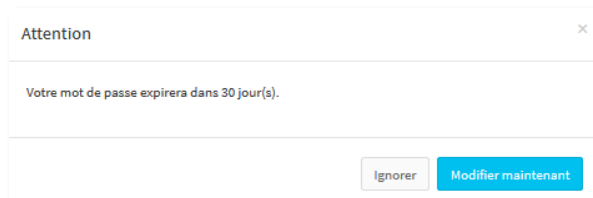
## Vous avez perdu, oublié ou n'avez pas encore d'identifiants : COMMENT LES RECUPERER ?

1. Cliquez sur « Identifiant oublié » (pour ceux qui n'en n'ont pas encore, obligatoire) et/ou « Mot de passe oublié »
2. Renseignez votre mail (celui mentionné dans Gabriel/Ange2D, pas celui de l'établissement)
3. C'est à cette adresse mail que sera envoyé votre identifiant
4. C'est à cette adresse mail que vous recevrez un message comportant un lien, **valable 48h**, pour générer ou re-générer votre mot de passe. Si ce délai est dépassé, il faut répéter l'opération « mot de passe oublié » mentionnée en point 1
5. Connectez-vous avec ce couple identifiant et mot de passe



### **Validité de votre mot de passe**

Votre mot de passe est valable 12 mois. 30 jours avant son expiration, lors de votre connexion dans Ange2d ou Gabriel, une boîte de dialogue vous informera de l'échéance.

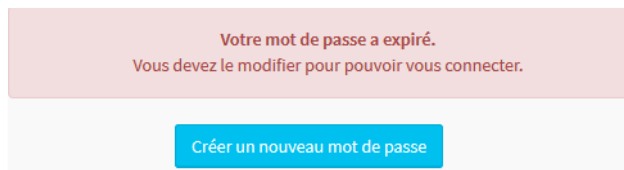


Si vous cliquez sur [**Ignorer**], lors de votre prochaine connexion, ce message sera à nouveau affiché. Pour le modifier, cliquez sur [**Modifier maintenant**]. Vous devrez alors renseigner votre mot de passe actuel, puis saisir le nouveau mot de passe.

Votre nouveau mot de passe devra être composé d'au moins 8 caractères et comprendre au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et l'un des caractères suivants :

\* # \$ - \_

Si votre mot de passe a expiré, vous devrez obligatoirement le modifier. Un message vous informe lors de votre connexion. Cliquez sur le bouton (**Créer un nouveau mot de passe**).



Un formulaire s'affiche à l'écran :

Le formulaire est intitulé "Modification de mot de passe". Il contient quatre champs de saisie : "Identifiant \*:" avec le texte "votre |identifiant" à l'intérieur, "Mot de passe actuel \*:", "Nouveau mot de passe \* (1):", et "Confirmation du nouveau mot de passe \*:". En dessous des champs, il y a une note en rouge : "(1) : Le mot de passe que vous choisirez doit posséder au moins 8 caractères et comprendre au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et l'un des caractères suivants : \* # \$ - \_". À droite de cette note, il est écrit "Il devra être modifié tous les 12 mois." et "\* : Champs obligatoires". En bas du formulaire, il y a un bouton bleu "Envoyer". Des flèches rouges pointent de la droite vers les champs "Identifiant", "Mot de passe actuel", "Nouveau mot de passe" et "Envoyer".

Votre identifiant est affiché dans le champ prévu à cet effet.

Saisissez votre mot de passe **actuel**,

Saisissez le **nouveau** mot de passe

**Confirmez** la saisie du nouveau mot de passe.

Cliquez sur **Envoyer** pour valider votre saisie.

Votre mot de passe a été modifié. Il est valable 12 mois.

En cas de problème, n'hésitez pas à contacter votre observatrice académique SOLFEGE :  
Marielle PAUFIQUE – [m.paufique@ddec77.org](mailto:m.paufique@ddec77.org) – Tél. 01 64 36 40 97