
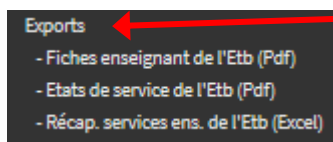


| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | ANGE 2D Mise à jour des enseignants | Fiche Action n° 12 |
| V2.2 – 28 juin 2018 | Quand ? Après avoir importé votre fichier STS dans ANGE2D | |

Accès à l'application via Gabriel : <https://www.ec-gabriel.fr>, ou via l'adresse : <https://www.ange2d.fr>

QUAND ?

Imprimez les fiches des enseignants (par établissement) afin de faire compléter et valider les données par vos enseignants.



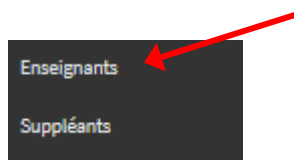
Dans le menu de navigation gauche, vous disposez d'un menu [**Exports**], à partir duquel vous pouvez imprimer en Pdf les fiches des enseignants, ainsi que tous les états de service.

A noter que l'accès à l'impression des fiches (individuelles ou de tous les enseignants de votre établissement) ou des états de service est également disponible depuis les états de service.

OÙ ?

Toutes les informations disponibles dans la fiche de l'enseignant sont issues de l'import STS hormis : l'adresse de messagerie / le téléphone / le nombre d'enfants / date d'accès à l'enseignement / le CAPASH / le mode d'accès à la contractualisation. Le changement d'une adresse postale se fait uniquement sur la base académique (demande à formuler au rectorat).

- Choisir le menu **Enseignants** : la liste des enseignants s'affiche, cliquez sur l'enseignant.



COMMENT ?



Seules les données renseignées sont visibles en mode lecture.

Vous devez cliquer sur « Modifier » pour accéder aux champs à compléter.

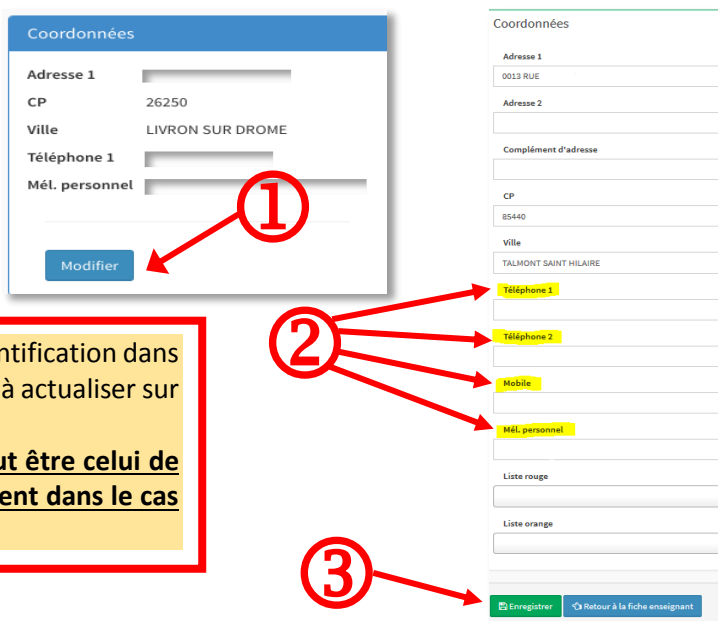
A renseigner avant la validation :

- Dans l'encart « **Coordonnées** » cliquez sur le bouton **modifier** puis renseignez ou corrigez l'e-mail et les numéros de téléphone, et sauvegardez votre saisie en cliquant sur « **Enregistrer** ».



L'adresse email est le moyen d'identification dans GABRIEL. Elle est donc à vérifier et à actualiser sur chaque fiche enseignant.

Le mail doit être unique, il ne peut être celui de l'établissement et doit être différent dans le cas d'un couple d'enseignants.



A renseigner si possible avant la validation ou au cours de l'année scolaire :

- Dans l'encart « **Etat civil** » cliquez sur le bouton **modifier** puis renseignez ou corrigez le lieu de naissance et le nombre d'enfants, et pensez à sauvegarder votre saisie en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Fiche enseignant (Pdf)

| | |
|-------------------|-------------|
| Sexe | Femme |
| Civilite | Madame |
| Nom | AF |
| Patronyme | ... |
| Prénom 1 | VALERIE |
| Date de naissance | 06/03/19... |
| Nationalité | Française |

Modifier

Vous pouvez également imprimer (en Pdf) chaque fiche enseignant, en cliquant sur le lien situé au-dessus de l'onglet [Etat civil].

Etat civil

Civilite
Madame

Nom
AF

Patronyme

Prénom 1
VALERIE

Prénom 2

Date de naissance
06/03/19...

Lieu de naissance (ville)

Nationalité
Française

Nbre d'enfants

Enregistrer Retour à la fiche enseignant

- Dans l'encart « **Situation professionnelle – Informations de traitement** » cliquez sur le bouton **modifier** puis renseignez ou corrigez la date du CAPASH, l'année de 1^{ère} activité d'enseignement, l'année d'entrée dans l'enseignement catholique, le mode d'accès à la contractualisation et le nombre de trimestre acquis à 55 ans, et pensez à sauvegarder votre saisie en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Situation professionnelle - Informations de traitement

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Degré | 2 |
| Echelle de rémunération | Professeur de LP du deuxième grade (PLP 2) |
| Classe | Classe normale |
| Discipline de recrutement | LETTRES-HISTOIRE-GEOGRAPHIE |
| CAPASH / CAEI CAPSAIS | Non Renseigné |
| Diplôme le plus élevé | |
| Année d'entrée dans l'Ens. Catholique | 1990 |
| Pré-accord | oui |
| Accord | |
| Type enseignant | enseignant |
| Diocèse | diocèse |

Modifier

CAPASH / CAEI CAPSAIS
Non Renseigné

Année d'obtention du diplôme
1990

Année 1ère activité d'enseignement

Année d'entrée dans l'Ens. Catholique

Mode d'accès à la contractualisation

Nombre de trimestres acquis à 55 ans

Enregistrer Retour à la fiche enseignant