

	<b>ANGE 2D</b> <b>Export du fichier</b> <b>global STS</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°9</b>
<b>V2.2 – 28 juin 2018</b>	<b>Quand ?</b> En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.	

## OÙ ?

Dans l'application **STSWeb**.



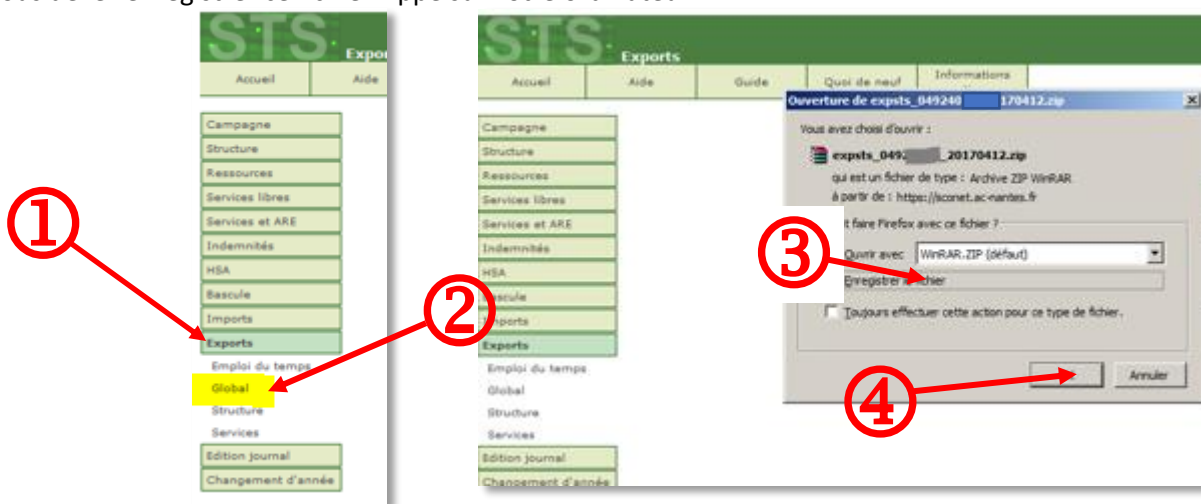
Dès que la validation est possible :

Validation possible						
CONSUMMATION EN HSA						
Direction	Supports	Equipe TMRD	Agents et Posts	HSA		Ecart TMRD
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE						
DEPARTEMENT	PATRIQUE	71,60	18,00	6,50		
DEPARTEMENT	DOMINIQUE		18,00	6,50		
DEPARTEMENT	NICOLAS		18,00	6,50		
	Totaux Direction		34,00	19,50		++0,00
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE						
DEPARTEMENT	PIERRE	6,40	6,00	0,00		
	Totaux Direction		6,40	0,00		++0,00
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE						
DEPARTEMENT	CHRISTOPHE	62,00	6,00	0,00		
DEPARTEMENT	BERNARDINE		6,00	0,00		
DEPARTEMENT	MARIE		20,00	0,00		
DEPARTEMENT	JOEL		18,00	0,00		
DEPARTEMENT	ANNE		6,00	0,00		
DEPARTEMENT	ANNE		2,00	0,00		
	Totaux Direction		110,00	11,00		++0,00
	<b>Total TMRD</b>	<b>137,60</b>	<b>62,50</b>	<b>20,50</b>		<b>0,00</b>
	Définition globale :	137,60				
* agents et non-supports						
TOTAL GENERAL DES ECARTS (UA) : 0,00						

## COMMENT ?

Dans le menu Exports, sélectionnez l'option « **Global** ». L'application génère l'export au format : expsts\_RNE\_aaaammjj.zip

Vous devez enregistrer ce fichier zippé sur votre ordinateur.



Ce n'est pas le fichier zippé, mais son **contenu** que vous devez importer dans l'application ANGE 2D : expsts\_RNE\_aaaammjj.xml

Pour dézipper le fichier :

- Soit vous double-cliquez sur le fichier zippé, le fichier STS sera alors extrait dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier zippé
  - Soit vous faites un clic droit et **Extraire tout**.
- Le fichier sera extrait dans le répertoire contenant le fichier zippé

