

# ONDE

## Petit résumé

### 1<sup>ère</sup> étape : import des élèves

#### Constat de rentrée (1/5)

**Nombre d'élèves avec et sans INE**

**Bilan de votre dernier import : Nombre d'élèves rejetés**

**Effectuer un nouvel import**

Premier import le 4/9/19

**ONDE** Directeur de l'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARNA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

**Mon tableau de bord**

**Les effectifs**

Effectifs 2016-2017

0 INSCRIT

0 ADMISSIBLE

219 ADMIS

0 Admis accepté

0 régular

0 non régular

219 Admis définitifs

219 régular

0 non régular

0 régular

0 en attente d'INE

0 SUIVI

Les statuts administratifs

**Préparation 2017-2018**

Données non disponibles

**Les répartitions**

Répartition par niveau 2016-2017	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017
<b>CYCLE I</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PS</b>
PS	81	37
MS		38
GS		27
		38
<b>CYCLE II</b>		CE1
CP		26
CE1		28
CE2		26
		27
<b>CYCLE III</b>		<b>TOTAL</b>
CM1		219
CM2		
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>	

**L'importation depuis le logiciel de gestion de l'école**

La 18/09/2018	Intégrés	Rejetés	Total
Classes	0	0	0
Élèves	219	0	219

Effectuer un nouvel import

**Les constats des effectifs**

Demande	Déjà	Observation	Limite de validation	Validation	Effectif administratif	Effectif non-contratualisé
Aucune demande en cours						

©2018 - Version 11.1.0

#### Constat de rentrée (2/5)

**ONDE** Directeur de l'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

**Mon tableau de bord**

- Carte d'identité
- Classes
- Calculs des effectifs
- Suivi
- Interfaces

**Les effectifs**

Effectifs 2016-2017

0 INSCRIT

Données non disponibles

**Les répartitions**

Répartition par niveau 2016-2017	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017
----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**Cliquer sur « Ecole » puis « Interfaces »**

# Constat de rentrée (3/5)

Le lendemain du dépôt de fichier

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there are logos for the Ministry of National Education, Higher Education and Research, and the ONDE logo. The user is identified as 'Directeur de l'école'. Navigation links include 'Aide', 'Documentation', 'Fiche école', 'ARENA', and 'Quitter'. The main menu has 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', and 'ÉLÈVES'. The 'Gestion des interfaces' section is active, listing three options: 'Obtenir les nomenclatures', 'Effectuer un import pour le constat de rentrée', and 'Consulter les comptes rendus'. The third option is highlighted with a red box.

38

# Constat de rentrée (4/5)

The screenshot shows the ONDE web application interface displaying a table titled 'Liste des comptes rendus de l'année 2016-2017'. The user is identified as 'Directeur de l'école'. Navigation links include 'Aide', 'Documentation', 'Fiche école', 'ARENA', and 'Quitter'. The main menu has 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', and 'ÉLÈVES'. The 'Gestion des interfaces > Liste des comptes rendus de l'année 2016-2017' section is active. A 'Retour' button is visible. The table has the following structure:

Compte rendu ▼	Nombre d'élèves présentés	Nombre d'élèves intégrés	Nombre d'élèves refusés ▼	
Compte rendu de l'import du 09/09/2016	367	367	0	0
Compte rendu de l'import du 07/09/2016	0	0	0	0
Compte rendu de l'import du 08/09/2016	0	0	0	0

- Le nombre d'élèves refusés doit être nul

39

# Constat de rentrée (5/5)

## □ Le surlendemain du dépôt de fichier : détail des erreurs

Directeur de l'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES

Gestion des interfaces > Compte rendu de l'import du 09/09/2016

Liste à afficher

- Liste des données non intégrées
- Liste des données non importées
- Liste des données intégrées

ÉLÈVES CLASSES GÉNÉRAL

Aucun élément trouvé

Retour

Sélectionner le type d'élèves recherchés

Vous pouvez éditer la liste en PDF

Gestion des interfaces > Compte rendu de l'import du 09/09/2016

Liste à afficher

Liste des données intégrées

PDF Retour

Nom	Prénoms	Erreur(s) non bloquante(s)
ALLARY	Lily	
ALLARY	Lou	
AMERD	Hugo	

## Prise en compte des élèves

Pour être compté dans ONDE, un élève doit être :

- Admis dans l'établissement sur la période de l'année scolaire
- Réparti dans une des classes de l'établissement
- Titulaire d'un Identifiant National Elève (INE)

## Non attribution d'INE

L'échange automatique entre ONDE et la BNIE commence à compter du 4e jour suivant la date de rentrée scolaire. La BNIE a identifié un doublon possible car :

- élève scolarisé dans le public, jumeaux...
- élève scolarisé dans un autre ETB privé l'an dernier

Contact avec l'IA pour éliminer les incertitudes, envoyer un fichier Excel à l'IA avec ETB et commune d'origine des élèves sans INE.

Principales causes de refus des fiches élèves importées :

Date de début de scolarité :

- Si l'erreur ne concerne que quelques élèves :
  - Vérifier la date de début d'année scolaire dans votre logiciel privé pour cet élève.
  - Date de saisie de la fiche élève / d'entrée  $\neq$  date de début de scolarité
  - La date d'admission de l'élève doit être égale ou postérieure à la date officielle de début d'année scolaire.
  - Vérifier la date de présence / d'observation.
- Si l'erreur concerne la plupart des élèves :
  - Vérifier les dates de début et fin d'année scolaire dans votre logiciel privé.
  - Les dates doivent être celles données par le Ministère, quelles que soient les dates réelles de votre établissement.
  - Vérifier la date de présence / d'observation.

Toutes ces erreurs doivent être corrigées dans votre logiciel de gestion des élèves. Puis envoyer un nouveau fichier dans Ange 1D, et refaire ensuite un import dans ONDE depuis Ange 1D.

Pour toute difficulté jusqu'à ce niveau, contacter votre prestataire (Aplon ou Charlemagne).

En l'absence de solution, informer votre observateur Solfège.

## 2<sup>ème</sup> étape : Constat de rentrée : Calcul

Prérequis : import réalisé, contrôlé et OK, tous les élèves ont un identifiant.

**Cliquer sur « Ecole » / « Calculs des effectifs » puis sur « Nouveau calcul des effectifs constatés »**

Directeur de l'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

### Calcul des effectifs constatés

**Nouveau calcul**

Année scolaire 2016-2017 \*

Demande de l'EN ou du DASEN  Oui  Non \*

Demande faite aux directeurs \*

Critères de ventilation \*  
 Par classe  
 Par regroupement  
 Par groupe d'enseignement

**Cliquer sur « Calculer »**

Calculer Annuler

## Constat de rentrée : Calcul (2/2)

**Calcul des effectifs constatés**

État du 11/07/2017

Année scolaire 2016-2017  
Date d'observation 10/07/2017  
Demande de l'EN ou du DASEN Non

**Critères de ventilation**

Éléves répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

Cycle	Niveau	Classe	Nature de contrat	Effectifs
CYCLE I	PETITE SECTION	1-PS	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	80
		TOTAL DU NIVEAU		80
CYCLE I	Moyenne SECTION	2-MS	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	80
		TOTAL DU NIVEAU		80
CYCLE I	GRANDE SECTION	3-GS	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	30
		TOTAL DU NIVEAU		30
CYCLE II	COURS PRÉPARATOIRE	4CP A	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	25
		4CP B	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	27
CYCLE II	COURS ÉLÉMENTAIRE 1ère ANNÉE	5CE1A	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	28
		5CE1B	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	25
CYCLE II	COURS ÉLÉMENTAIRE 2ème ANNÉE	6CE2A	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	25
		6CE2B	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	25
CYCLE III	COURS MOYEN 1ère ANNÉE	7CM1 A	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	22
		7CM1 B	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	25
CYCLE III	COURS MOYEN 2ème ANNÉE	8CM2 A	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	28
		8CM2 B	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	24
TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS				340

Pour information  
Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition en ou d'INE 0

Éléves répartis par regroupement  
Aucun effectif pour les regroupements

Éléves répartis par groupe d'enseignement  
Aucun effectif pour les groupes d'enseignement

Confirmez-vous cet état des effectifs ?

Vérifier que tous les élèves ont bien leur INE et sont bien répartis dans une classe

Cliquer sur « Valider »

## Constat de rentrée : Validation

Les deux opérations précédentes ont permis de mémoriser le calcul dans la base de données, Vous devez ensuite procéder à la validation de l'état des effectifs.

Cliquer sur « Ecole » / « Calculs des effectifs », sur l'écran « Liste des effectifs »

**Liste des états d'effectifs**

Nouveau calcul des effectifs constatés Nouveau comptage d'événements

États d'effectifs constatés demandés par l'EN ou le DASEN	Date d'observation	Statut	
État du 01/12/2016	01/12/2016	non validé	<input checked="" type="button" value="Valider"/>

Vous avez jusqu'au **jeudi 19 Septembre 2019** pour valider l'état en cliquant sur le bouton « Valider »

# Notes d'attention

- Le calcul d'effectifs à la demande de l'IA ne fonctionne que sur la période définie par le Ministère.
- Le constat d'effectifs ne sera pas possible avant la date d'observation donnée par l'IA.
- Au-delà de la date de clôture, les effectifs ne pourront plus être remontés.
- Après cette validation il est conseillé de télécharger la liste des élèves de votre établissement à partir de l'application ONDE.
- Le fichier « csv » téléchargé permet aux logiciels de gestion des élèves et d'enregistrement des compétences de récupérer les INE et les codes divisions.
- Ces données permettent la gestion des transferts LSU.

Cette année, il est demandé d'être attentif :

- Afin que les CSP des parents soient complétées.
- Que les adresses postales correspondent à un format permettant de transférer un courrier aux familles.